

DARBO LAIKO KONTROLĖS VŠĮ KELMĖS LIGONINĖJE TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo laiko kontrolės VšĮ Kelmės ligoninėje tvarka (toliau – Tvarka) parengta atsižvelgus į LR Valstybinės darbo inspekcijos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių teritorinio skyriaus vyriausiojo darbo inspektoriaus 2017 m. lapkričio 6 d. rekomendacijas dėl VšĮ Kelmės ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų darbo laiko kontrolės.

2. Darbo laiko kontrolės VšĮ Kelmės ligoninėje tvarka siekiama nustatyti VšĮ Kelmės ligoninėje darbo laiko kontrolės tvarką ir užtikrinti VšĮ Kelmės ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų darbo laiko kontrolės vykdymą.

3. Tvarroje vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbo laiko kontrolę vykdančys darbuotojai** – Ligoninėje veikiančių padalinių, skyrių, tarnybų ar kabinetų vedėjai, vyresniosios slaugytojos ir kiti Ligoninės direktoriaus paskirti Ligoninės darbuotojai sudaryti jiems pavaldaus Ligoninės personalo darbo grafikus ir pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

II. SKYRIUS DARBO LAIKO KONTROLĖS VYKDYMAS

4. Darbo laiko kontrolę vykdančys darbuotojai darbo grafikus pavaldžiam Ligoninės personalui privalo sudaryti ir pranešti ne vėliau nei prieš septynias dienas iki jų įsigaliojimo, o nuo Darbdavio valios nepriklausančiais atvejais – įspėjus darbuotoją prieš dvi darbo dienas.

5. Darbo laiko kontrolę vykdančys darbuotojai, sudarydami jiems pavaldaus Ligoninės personalo darbo grafikus sekančiam mėnesiui, privalo pareikalauti iš jiems pavaldžių darbuotojų, kuriems Ligoninė yra antraeilė darbovietė, pažymų iš pagrindinių darboviečių, kuriose turi būti nurodytas jų kasdienio darbo tose darbovietėse pradžios ir pabaigos laikas arba sekančio mėnesio darbo grafikų, kai darbuotojas pirmaeilėje darbovietėje dirba kintančiu darbo grafiku, o sudarius grafikus – šiuos dokumentus pristatyti į Ligoninės personalo tarnybą.

6. Darbo laiko kontrolę vykdančys darbuotojai turi organizuoti jiems pavaldaus Ligoninės personalo darbo laiką taip, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso imperatyvių darbo laiko režimo nuostatų.

7. Motyvuoto Ligoninės darbuotojo rašytinio prašymo ir kito Ligoninės darbuotojo rašytinio sutikimo pagrindu, Darbo laiko kontrolę vykdančias darbuotojas gali pakeisti pamainomis dirbančių Ligoninės darbuotojų pamainas ir einamojo mėnesio darbo grafiką, tačiau toks pamainų pakeitimas negali pažeisti imperatyvių Lietuvos Respublikos darbo kodekso darbo laiko režimo nuostatų. Darbuotojų rašytinius prašymus ir sutikimus dėl darbo grafiko pakeitimo Darbo laiko kontrolę vykdančys darbuotojai paskutinę mėnesio dieną privalo su darbo grafikai ir darbo laiko apskaitos žiniaraščiais pateikti Ligoninės darbuotojų darbo užmokestį apskaičiuojančiam buhalteriiui.

8. Darbo laiko kontrolę vykdančys darbuotojai tikrina ar jiems pavaldus Ligoninės personalas yra savo darbo vietoje Ligoninėje ir dirba Ligoninėje jų darbo grafikuose nustatytu darbo laiku. Darbo laiko kontrolę vykdančias darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą apie tikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

9. Darbo laiko kontrolę vykdančys darbuotojai turi užtikrinti, o esant poreikiui, ir tikrinti, kad jam pavaldus Ligoninės personalas, kai jis dirba pamainomis, nepasitrauktų iš darbo vietos iki tol, kol atvyks jį pakeičiantis darbuotojas.

10. Darbo laiko kontrolę vykdantys darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie pavaldaus Ligoninės darbuotojo neatvykimą į darbą Ligoninėje jam darbo grafike nustatytu darbo laiku.

11. Darbo laiko kontrolę vykdantys darbuotojai jiems pavaldaus Ligoninės personalo darbo laiko apskaitą vykdo vadovaudamiesi Ligoninės direktoriaus 2017 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. P1-200(11.1.) „Dėl VŠĮ Kelmės ligoninės darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu VŠĮ Kelmės Ligoninės Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

12. Pildydami pavaldaus Ligoninės personalo darbo laiko apskaitos žiniaraščius Darbo laiko kontrolę vykdantys darbuotojai turi Apraše nustatyta tvarka pažymėti visus nukrypimus nuo normalių darbo sąlygų (neatvykimus į darbą darbuotojams jų darbo grafike nustatytu darbo laiku, darbuotojų pasikeitimą pamainomis ir kt.).

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Darbo laiko kontrolę vykdantys darbuotojai atsako už jiems pavaldaus Ligoninės personalo darbo grafikų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių teisingumą.

14. Darbo laiko kontrolę vykdantys darbuotojai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už netinkamą šioje Tvarkoje jiems nustatytų pareigų vykdymą.
